



Anexo D – Formulario: informe de incidente

Este formulario debe ser completado por un padre, en nombre de un padre o por un empleado para notificar a la escuela de un supuesto incidente que ocurrió en un **salón totalmente en educación especial (autocontenido)** u otro entorno de educación especial donde esté operativo el equipo de grabación de audio y video.

Al recibir este formulario de informe de incidente, el personal apropiado del Distrito comenzará a ver las imágenes grabadas en las fechas que se describen a continuación para determinar si se registró algún contenido indecente como se describe a continuación. Si la grabación documenta un presunto incidente según lo define la ley, el Distrito divulgará, previa solicitud, la grabación para que la vea un empleado o un padre de un estudiante que esté involucrado en el incidente. Dependiendo de la naturaleza del incidente grabado, es posible que la ley también requiera que el distrito entregue la grabación para que la vean las personas descritas en EHBAF (LEGAL), incluyendo el personal apropiado o agentes del Departamento de Servicios Familiares y de Protección y/o la Junta Estatal para la Certificación de Educadores. Para obtener más información, consulte EHBAF (LEGAL) y (LOCAL).

Información de contacto (letra de imprenta)

Nombre: _____

☐ Padres o guardián

☐ Empleado del distrito

Teléfono de casa: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

Fecha(s) de presunto incidente(s): _____

Tiempo(s) de presunto incidente(s): _____

Ubicación(es) de presunto incidente(s): _____

Lista de testigos: _____

Describa los incidentes lo más claramente posible, incluidos los nombres de las personas involucradas y cualquier política o ley del Distrito que crea que puede haber sido violada. (Adjunte páginas adicionales; se necesita más espacio).

☐ Solicito ver la grabación correspondiente